

# Nazilli Demirciler İlk/Ortaokulu



**2015 - 2019**  
**STRATEJİK PLANI**

# Nazilli Demirciler İlk/Ortaokulu

## 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI

*Mayıs-2015*



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,bağımsız,şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## SUNUŞ

2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde, 3.sünü yaptığımız stratejik planlama; okulumuzun varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve okul yönetimimizin daha etkin, katılımcı, verimli, hesap verilebilir, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç olarak gündeme gelmiştir.

Günümüz dünyasında yaşanan hızlı gelişme ve değişimler, sorunları öteleyerek geçici tedbirler alıp zamana yaymak yerine, okulumuzda kalıcı ve etkili çözümler üretmek uzun dönemli önlemler olarak yönetimimizin stratejik yaklaşımlarının geliştirilmesini önemli ve gerekli kılmıştır.

Bizler de; okul yönetimi ve stratejik planlama ekibiyle birlikte okulumuzun stratejik planını hazırlarken, misyon ve vizyonumuz doğrultusunda, hedeflerimizle ilgili geliştirdiğimiz sosyal, kültürel, sportif etkinliklerimizin bütçeleştirilmesini, yapılan planlamanın uygulanması aşamalarında etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerin de yapılmasının bilincindeyiz.

Bu yeni anlayışla birlikte, okulumuzda planlı hareket etme dönemi başlamış, katılımcılık ön plana çıkarılarak; okul yönetimine, velilere, öğrencilere ve sivil toplum kuruluşlarına birçok görev ve sorumluluklar yüklenmiştir. Hepimizin de bu değişim sürecine ayak uydurmak zorunda olduğumuzu unutmamamız gerektiği önemli bir konudur.

Stratejik plan ve stratejik yöntem anlayışıyla tüm çalışanların ve hizmet alanların fikir bazında ve uygulama alanında katılımları olacağı için kurum kültürü oluşmasına önemli destek sağlayacak, başarılar artacak, BEN anlayışı yerine BİZ anlayışı gelişecektir.

Sonuçta her şeyi okul yönetiminde beklemek yerine, herkesin elini taşın altına koyma, sorunlara çözüm üretme, bir paydaş olarak yönetimimize katkı sağlama bilinci ve sorumluluğu gelişecektir.

Demirciler İlk/Ortaokulu Müdürü olarak Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, okulumuz ve ülkemize yararlar getirmesini dilerim.

Sadettin ORHAN  
Demirciler İlk/Ortaokulu Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>MÜDÜR SUNUŞ.....</b>	<b>1</b>
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>1</b>
<b>GRAFİKLER,ŞEKİLLER VE TABLOLAR DİZİNİ.....</b>	<b>2</b>
<b>KISALTMALAR DİZİNİ.....</b>	<b>4</b>
<b>TANIMLAR.....</b>	<b>5</b>
<b>GİRİŞ.....</b>	<b>7</b>
<b>BÖLÜM : 1 HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>8</b>
1.1.Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesini Sağlanması .....	8
1.2.Organizasyonu Oluşturulması.....	9
1.3.İhtiyaçların Tespit Edilmesi .....	9
<b>BÖLÜM : 2 DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>11</b>
2.1.Tarihi Gelişim.....	11
2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	12
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler.....	13
2.4. Paydaş Analizi .....	14
2.5.Kurum İçi ve Dışı Analiz.....	17
2.6.GZFT Analizi .....	31
2.7.Üst Politika Belgeleri .....	36
2.8.Gelişim Alanları .....	37
2.9.Stratejik Plan Mimarisi .....	38
<b>BÖLÜM : 3 GELECEĞE YÖNELİM.....</b>	<b>39</b>
3.1. Misyon,Vizyon ,Temel Değerler .....	39
3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu.....	39
3.3.Temalar,Amaçlar,Hedefler,Tedbirler.....	41
<b>BÖLÜM : 4 MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>45</b>
<b>BÖLÜM : 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>49</b>
5.1 Nazilli Demirciler İlk/ Ortaokul Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planının değerlendirilmesi ..	49
5.2 Nazilli Demirciler İlk/ Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	50
<b>EKLER.....</b>	<b>69</b>

<b>GRAFİKLER, TABLOLAR VE ŞEKİLLER DİZİNİ</b>	<b>Sayfa No</b>
<b>Grafik 1:</b> Okulun Devamsızlık Durumu	<b>20</b>
<b>Grafik 2:</b> Ortaokul Başarı Durumu	<b>21</b>
<b>Grafik 3:</b> TEOG Sın. Okul Ort.(2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı 1.ve 2. Dönem Ort.)	<b>22</b>
<b>Şekil 1:</b> Nazilli Demirciler İlk/ Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli	<b>10</b>
<b>Şekil 2:</b> Nazilli Demirciler İlk/ Ortaokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı	<b>18</b>
<b>Şekil 3:</b> Nazilli Demirciler İlk/ Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	<b>52</b>
<b>Tablo 1:</b> Faaliyet Alanları	<b>13</b>
<b>Tablo 2:</b> Okul Personel Durumu	<b>19</b>
<b>Tablo 3:</b> Genel İdare ve Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personel Durumu	<b>19</b>
<b>Tablo 4:</b> Öğrenci, Öğretmen, Okul ve Yönetici Sayıları	<b>19</b>
<b>Tablo 5:</b> Okulumuz Yüksek Lisans, Doktora Belgesi ve Uzman Öğretmen İstatistik Bilgileri	<b>19</b>
<b>Tablo 6:</b> Akademik Başarı Durumu	<b>21</b>
<b>Tablo 7:</b> Ortaokul Okullaşma Oranları	<b>22</b>
<b>Tablo 8:</b> Avrupa Birliği Projeleri	<b>23</b>
<b>Tablo 9:</b> Bu Benim Eserim Proje Yarışmaları	<b>23</b>
<b>Tablo 10:</b> Nazilli Demirciler İlk/ Ortaokulu Okul Aile Birliği Gelir Gider Durumu	<b>23</b>
<b>Tablo 11:</b> Taşınmalı Eğitim Nazilli Demirciler İlk/ Ortaokuluna Ait Bilgiler (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı)	<b>24</b>
<b>Tablo 12:</b> Teknolojik Altyapıya Ait Bilgiler (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı)	<b>24</b>
<b>Tablo 13:</b> İlçe Nüfus Bilgileri	<b>25</b>
<b>Tablo 14:</b> Toplam Nüfusun Kadın/Erkek Oranı	<b>26</b>

<b>Tablo 15:</b> Nazilli'nin Ekonomik Göstergeleri	<b>28</b>
<b>Tablo 16:</b> Güçlü Yönler-Zayıf Yönler Temalar ilişkisi	<b>34</b>
<b>Tablo 17:</b> Fırsatlar, Tehditler, Temalar ilişkisi	<b>35</b>
<b>Tablo 18:</b> Üst Politika Belgeleri	<b>36</b>
<b>Tablo 19:</b> Gelişim/Sorun Alanları	<b>37</b>
<b>Tablo 20:</b> Amaç1-Hedef1Performans Hedef Tablosu	<b>41</b>
<b>Tablo 21:</b> Amaç 1-Hedef 1Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu	<b>42</b>
<b>Tablo 22:</b> Amaç 2-Hedef 1Performans Hedef Tablosu	<b>42</b>
<b>Tablo 23:</b> Amaç 2-Hedef 1Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu	<b>43</b>
<b>Tablo 24:</b> Amaç 3-Hedef 1Performans Hedef Tablosu	<b>44</b>
<b>Tablo 25:</b> Amaç 3-Hedef 1Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu	<b>44</b>
<b>Tablo 26:</b> Nazilli Demirciler İlk/ Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu	<b>46</b>
<b>Tablo 27:</b> Nazilli Demirciler İlk/ Ortaokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu	<b>47</b>
<b>Tablo 28:</b> Nazilli Demirciler İlk/ Ortaokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu	<b>48</b>
<b>Tablo 29:</b> Nazilli Demirciler İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci	<b>51</b>

## KISALTMALAR DİZİNİ

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>ADÜ</b>	Adnan Menderes Üniversitesi
<b>AFAD</b>	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
<b>ARGE</b>	Araştırma Geliştirme
<b>ASO</b>	Akşam Sanat Okulu
<b>BT</b>	Bilişim Teknolojileri
<b>BTR</b>	Bilişim Teknolojileri Rehber
<b>DYS</b>	Dokuman Yönetim sistemi
<b>DynEd</b>	DynamicEducation – Dinamik eğitim
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>İŞ-KUR</b>	Türkiye İş Kurumu
<b>LYS</b>	Lisans Yerleştirme Sınavı
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü



## TANIMLAR

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Dış Paydaş:** Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

**Donatım:** Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

**Durum Analizi:** Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Fizibilite:** Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

**Fon:** Kurum ve kuruluşların çeşitli programlarda hibe olarak vermek amacıyla ayırdığı maddi kaynak.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Hibe:** Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

**İç Paydaş:** hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

**Kurum Dışı Analiz:** Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

**Kurum İçi Analiz:** Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Maarif Nezareti:** Eğitim bakanlığı.

**Maliyetlendirme:** Ürün ve hizmetlerle ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

**Matris:** Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Norm Kadro:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

**Okullaşma:** Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.

**Örgün Öğretim:** Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Paydaş:** Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Strateji:** Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

**Stratejik Ortak:** Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

**Taşra Örgütü:** Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine getirebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.

**Temel Ortak:** Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

**Üst Yönetici:** Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**Yaygın Eğitim:** Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

**Z-Kütüphane:** Zenginleştirilmiş kütüphane. Okullar hayat olsun projesi kapsamında okullarda oluşturulan, internet hizmeti sunan ve içerisinde temel eserleri barındıran kütüphane.

## GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı Eylül 2013 tarihinde 2013/26 Sayılı Genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile stratejik plan çalışmalarının başladığını Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından duyurmuştur. İlçemizde de bütün okul/kurumlarımıza resmi yazı, toplantılar ve web sitemiz aracılığıyla 2015-2019 stratejik plan hazırlama ile ilgili bilgiler vererek süreç başlatılmıştır.

Okulumuzda Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, 2015-2019 Stratejik Planlama sürecinin daha etkin olabilmesi için oluşturulmuştur. Nazilli Demirciler İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi hazırlanırken özenli bir çalışma yapıldı. Ekip üyelerinin daha önce stratejik planlama eğitimi almış kişiler olmasına dikkat edildi ve çalışmalar tamamlanana kadar görevlendirildiler. Oluşturulan stratejik plan üst kurul listesi ve stratejik plan hazırlama ekibi listesi Ocak 2014 tarihinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderildi.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda kurulan “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

2014 yılı Mayıs ayı içerisinde durum analizi hazırlandı. Durum Analizi hazırlanırken okulumuzun tarihsel gelişimi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri, kurum içi ve kurum dışı analizleri dikkate alındı. Kurum içi ve kurum dışı analizler, GZFT analizi performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara göre hazırlandı. GZFT analizi ve anket çalışmaları ile performans ve algısal sonuçlara ulaşıldı. Okulumuzun mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere 2014 Nisan ayı içerisinde çeşitli kurum ve sivil toplum kuruluşlarındaki dış paydaşlarımıza; iç paydaşlarımız olan müdür ve müdür yardımcılarımıza, memurlarımıza, öğretmenlerimize ve diğer çalışanlarımıza, öğrencilerimize ve öğrenci velilerine GZFT analizi uygulanmıştır. Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler ve fırsatlar, tehditler okulumuz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından puanlanmış ve en fazla puan alanlar GZFT analizine alınmıştır.

Stratejik planlama konusunda İlçe Stratejik Planlama Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Nazilli Demirciler İlk/Ortaokulu Okul Aile Birliği toplantısında ve Öğretmenler Kurulu Toplantısında görüşüldü 06.05.2015 tarihlerinde Nazilli Lisesinde düzenlenen Stratejik Plan Hazırlama Toplantısında belirtilen değişiklikler doğrultusunda gerekli düzeltmeler yapıldı.

2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planlama Birimine elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır. Ocak/2018 tarihinde de İl Milli Eğitim ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğü onayıyla istenilen güncellemeler yapılmış ve Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planlama Birimine elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

## Bölüm 1:HAZIRLIK SÜRECİ

Aydın İli Nazilli İlçesi Nazilli Demirciler İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2014-2015 Stratejik Plan Taslağı, Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Nazilli İlçesi Demirciler İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı dört aşamada tamamlanacaktır:

- 1.Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
2. Organizasyonun oluşturulması
3. İhtiyaçların tespit edilmesi
- 4.Hazırlık programının yapılması

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

### 1.1

### Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesinin Sağlanması

Stratejik planlamayı kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görmek stratejik yönetim anlayışına tamamen aykırı düşüncedir. Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademedeki çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür. Bunu sağlamak için ilk olarak 2013/26 sayılı Genelge ve MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programının yayımlanması ile başlayan stratejik plan hazırlama süreci hakkında yazılan resmi yazılarla okuldaki bütün personel bilgilendirilmiştir.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.

## 1.2 Organizasyonun Oluşturulması

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu, stratejik plan koordinasyon ekibi ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır. Okulumuz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri:

### 1.2.1 Stratejik Plan Üst Kurulu

Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulurlar. Üst kurulların çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur. Nazilli Demirciler İlk/Ortaokulu üst kurulu okul müdürü, bir müdür yardımcısı, bir öğretmen, okul aile birliği başkanı ve bir okul aile birliği yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır.

### 1.2.2 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

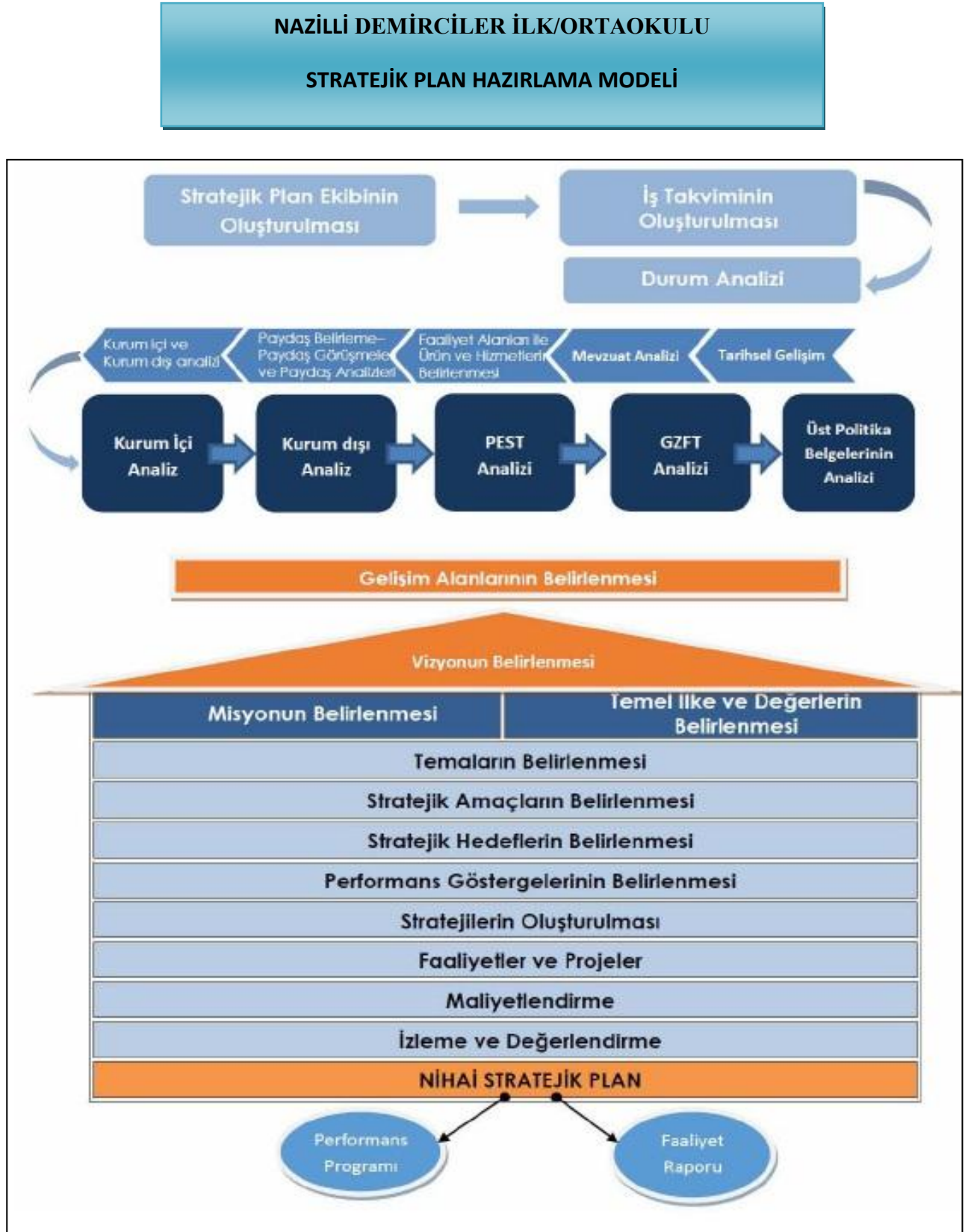
Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Nazilli Demirciler İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Müdür Yardımcısı başkanlığında 4 öğretmen, 3 gönüllü veliden oluşturulmuştur.

## 1.3 İhtiyaçların Tespit Edilmesi

Nazilli Demirciler İlk/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik plan hazırlama sürecinde gerek stratejik planlama ekibinin gerekse bu çalışmalara katkı sağlayacak diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacını Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Nazilli İlçe Milli eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen toplantılara katılan ekip üyeleri tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Şekil: 1Nazilli Demirciler İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli



## Bölüm 2 :DURUM ANALİZİ (ÖZET)

Durum Analizi bölümünde tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri ve gelişim alanları başlıklarına yer verilmiştir. Tarihi gelişimde kurumumuzun geçirmiş olduğu önemli değişim ve gelişimlere yer verilmiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler başlığında T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları ele alınmıştır. Kurum içi ve dışı analiz başlığında paydaş analizine, örgütsel yapıya, beşeri kaynaklara, teknolojik düzeye, mali kaynaklar analizine, istatistikî bilgilere, GZFT analizine ve PEST analizine yer verilerek kurumun çeşitli yönlerden fotoğrafı çekilmiş, mevcut durum analizi ortaya çıkarılmıştır. Mevcut durum analizi daha önce ayrıntılı olarak yayımlandığı için aşağıda durum analizi özetine yer verilmiştir.

### 2.1 Tarihi Gelişim

Demirciler İlk/Ortaokulu Aydın- Denizli karayolunun Güzel köy mevki kuzey istikametinden 10 km uzaklıktadır. Okulumuz 1946 yılında eğitim-öğretime başlamış olup 2002 yılından itibaren mevcut yeni binasında eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz daha önce üç ayrı uygun olmayan yerde eğitim- öğretim faaliyeti sunmakta iken 2002 yılından itibaren şimdiki binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Okulumuz 2002 yılından itibaren yeni binasında eğitim-öğretim vermeye başlamıştır. 9 derslikli, geniş bahçesi, 150 öğrencisi,14 öğretmeni ile normal eğitim yapan bir okuldur.

Anasınıfımız, okul öncesinde öğrencilerin gereken gelişimlerini tamamlayabilmeleri için faaliyet göstermektedir

Okulumuzda BTS ve internet bağlantısı bulunmaktadır. Bilgisayar ve projeksiyon destekli olarak dersler anlatılmaktadır.

Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 12 kadrolu öğretmen, 1 hizmetli görev yapmaktadır. Kadrosu itibariyle okulumuz genç ve dinamik bir yapıya sahiptir. Bu dinamizmini de öğrencilerine yansıtmaya çalışmaktadır. Öğretmenlerimiz görev bilincini tam anlamıyla taşıyan, çalışkan, vatan ve milletine faydalı bireyler yetiştirme çabası içerisindeyler.



Nazilli Demirciler ilk/Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Nazilli Demirciler ilk/Ortaokulu Müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 /
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
- 2684 Sayılı İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği



Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçlarına dayanılarak hazırlanmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo: 1 Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI 1	NO	HİZMETLER
Eğitim-Öğretim	1	Rehberlik Hizmetleri
	2	Sosyal-Kültürel Etkinlikler
	3	Spor Etkinlikleri
	4	İzcilik Etkinlikleri
	5	Müfredatın işlenmesi
	6	Kurslar
	7	Proje çalışmaları
FAALİYET ALANI 2	NO	HİZMETLER
Yönetim İşlemleri	1	Öğrenci İşleri Hizmeti
	2	Öğretmen işleri hizmeti
FAALİYET ALANI 3	NO	HİZMETLER
Strateji	1	Stratejik Planlama İşlemleri
	2	Çalışma Takvimi Hazırlama
	3	İhtiyaç Analizlerinin Yapılması
	4	Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
	5	Projeler Koordinasyon İşlemleri
	6	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
FAALİYET ALANI 4	NO	HİZMETLER
Fiziki ve Mali Destek	1	Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması
	2	Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereci Temin ve Dağıtım
	3	Taşınır Mal İşlemleri
	4	Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri
	5	Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri
	6	Arşiv Hizmetleri
	7	Sivil Savunma İşlemleri
FAALİYET ALANI 5	NO	HİZMETLER
İnsan Kaynakları	1	Personel Maaş, Ücret ve Muhasebe İşlemleri
	2	Özlük İşlemleri
	3	Personel Ödül İşlemleri
	4	Hizmetiçi Eğitim İşlemleri
	5	Aday Öğretmen/Memurların Adaylık Eğitim İşlemleri

FAALİYET ALANI 6	NO	HİZMETLER
Bilgi ve Teknik Destek	1	MEBBİS ve e-Okul Modülleri Yönetimi
	2	Web Sayfaları Yönetimi
	3	Sınav Hizmetleri

## 2.4

### Paydaş Analizi

Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımçılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımçılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Nazilli Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımçılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımçılığın paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

Son olarak Demirciler İlk/Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

## 2.4.1 Paydaşların Tespiti

Okulumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Okulumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Okulumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Okulumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Paydaşların okulla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/okula girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturulmuştur.

## 2.4.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	TEMELORTAK	STRATEJİK ORTAK	KURUMA GİRDİ SAĞLAYAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
								"Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"		
								1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Nazilli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x	x	x	x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		x	x	x	x	x	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	x		x	x	x	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	x		x	x	x	x	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Demirciler Mahalle Muhtarı		x	x			x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Nazilli Toplum Sağlığı Merkezi		x	x			x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

### 2.4.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikalarının niteliği bu matriste belirlenmiştir.

Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Etki Önem	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

Paydaş analizi sonucunda kurumumuzun paydaş listesi ayrıntılı olarak ek-4’te sunulmuştur.

### 2.4.4 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağına karar verilmiş ve bu konuda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası paydaş görüşü alma yönteminde GZFT analizi, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin, nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Okul yöneticisi	5,5	Mülakat-Toplantı	SPKE	4 ay
Okul Öğretmenleri	5,5	GZFT	SPKE	2 ay
Okul Aile Birliği	2,3	GZFT	SPKE	2 ay

#### 2.4.4.1 İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın okulumuzun faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasına okul içi çalışanlarından, okul yönetici ve öğretmenlerinden, öğrenci ve velilerden olmak üzere toplam 300 kişi katılmıştır.

#### 2.4.4.2 Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Demirciler İlk/Ortaokulu Müdürlüğü görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 4 dış paydaşını belirlemiştir. Dış paydaşların oluşturduğu sivil toplum kuruluşlarındaki ve çeşitli kurumlardaki 40 dış paydaşa ulaşılarak paylaşımlarının önemli olduğu, 2015-2019 Stratejik Planımızda önemli rol üstleneceği bildirilmiştir. Önceden belirlenmiş yol haritası doğrultusunda yapılan GZFT analizi ile dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

İç paydaş ve dış paydaşlardan alınan veriler bilgisayar ortamına aktarıldıktan sonra analiz edilmiştir. En fazla puanı alan yönler ile öneriler güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

#### 2.5 Kurum İçi ve Dışı Analiz

Okulumuzda paydaşların ilişkileri tespit edilerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiştir.

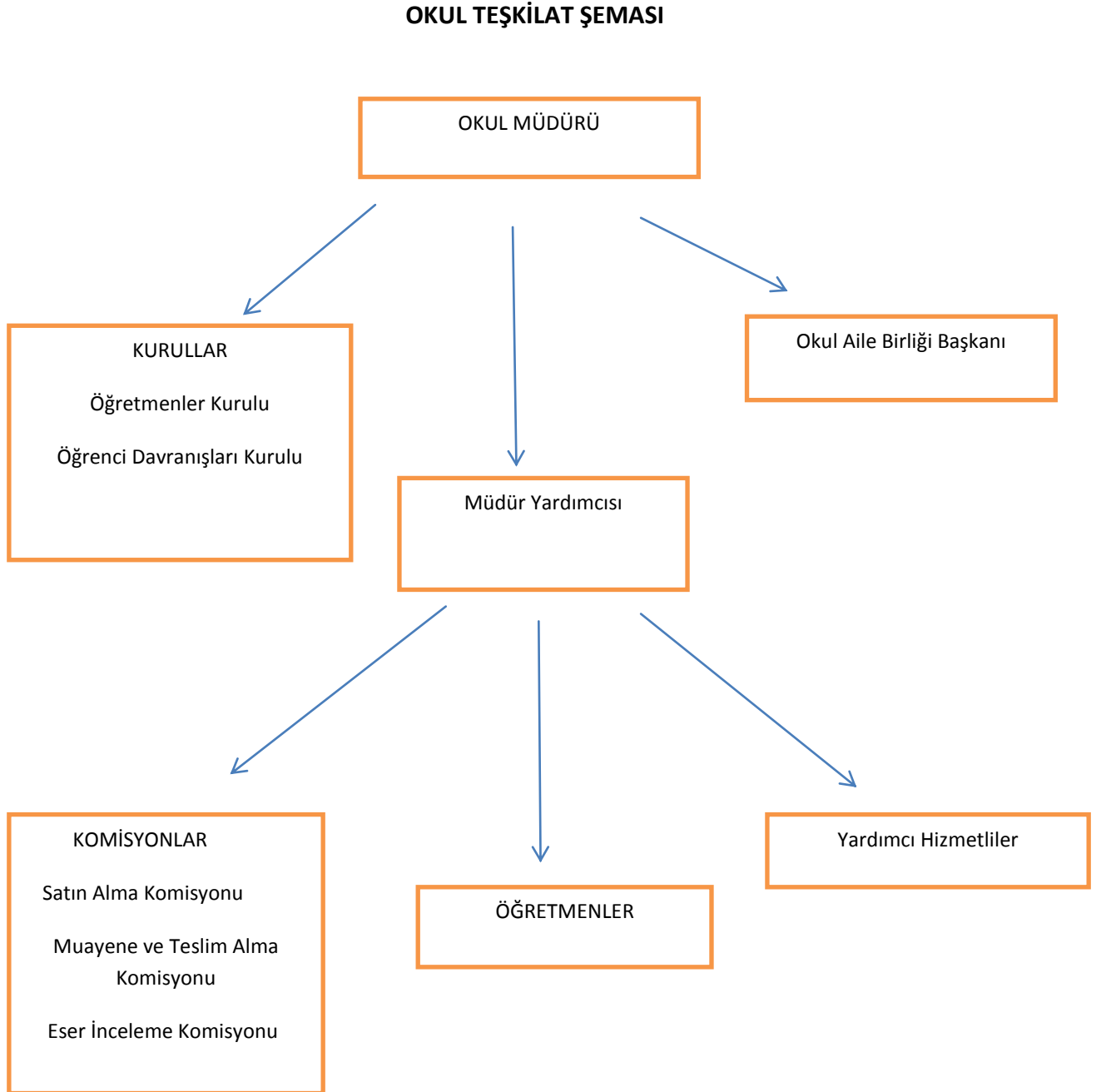
Nazilli Demirciler İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar iç paydaş; kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar dış paydaş; vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız stratejik ortak; kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar temel ortak; kurumun ürettiği hizmetleri ve/veya malları kullanan, alan ve bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlar yararlanıcı, hedef kitle; olarak tanımlanmıştır.

Paydaş önceliklendirmede, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü "5 -Tam ", "4 - Çok ", "3 - Orta ", "2 - Az ", "1 - Hiç " puanlaması kullanılarak, 1.2.3 "İzle" 4,5 "Bilgilendir"; Paydaşın Taleplerine Verilen Önem de aynı puanlama sistemi kullanılarak 1.2.3 "Gözet" 4,5 "Birlikte Çalış" şeklinde değerlendirilmiştir.

## 2.5.1 Kurum İçi Analiz

### 2.5.1.1 Örgütsel Yapı

Şekil: 2 Nazilli Demirciler İlk/Ortaokulu Örgütsel Yapısı



## 2. 5. 1. 2

## Beşeri Kaynaklar (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)

Tablo: 2 Okul Personel Durumu

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM
OKUL MÜDÜRÜ	1
MÜDÜR YARDIMCISI	2
REHBERLİK ÖĞRETMENLERİ	0
ÖĞRETMEN	14

Tablo: 3 Genel İdare ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
GENEL İDARE HİZMETLERİ	2	2	0
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	2	1	1
TOPLAM	4	3	1

Tablo: 4 Öğrenci, Öğretmen ve Yönetici Sayıları

TOPLAM ÖĞRENCİ	201
TOPLAM ÖĞRETMEN	14
TOPLAM YÖNETİCİ	3

Tablo: 5 Okulumuz Yüksek Lisans, Doktora Belgesi ve Uzman Öğretmen İstatistik Bilgileri

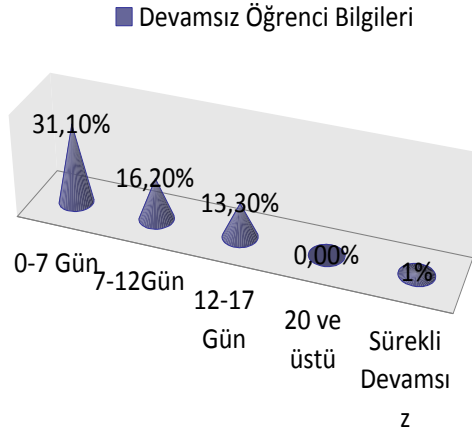
	YÜKSEK LİSANS TEZLİ	YÜKSEK LİSANS TEZSİZ	DOKTORA	UZMAN ÖĞRETMEN
	1	0	0	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

## 2.5.1.2.1 Öğrenci Devamsızlık (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)

Grafik: 1 Okulun Devamsızlık Durumu

Devamsızlık Yapılan Gün Aralığı	Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Durumu (%)
0-7 Gün	42	31,1
7-12Gün	22	16,2
12-17 Gün	18	13,3
20 ve üstü	0	0
Sürekli Devamsız	1	0,74

### Devamsız Öğrenci Bilgileri





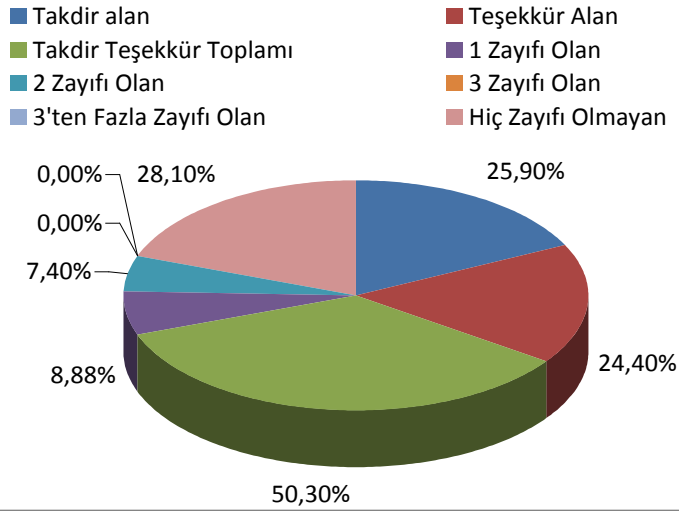
## 2.5.1.2.2 Öğrenci Başarısı

### 2.5.1.2.2.1 Akademik Başarı (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)

Grafik:2 Demirciler İlk/Ortaokulu Başarı Durumu

Başarı Durumu	Öğrenci Sayısı	Başarı Yüzdesi
Takdir alan	35	25,9
Teşekkür Alan	33	24,4
Takdir Teşekkür Toplamı	68	50,3
1 Zayıfı Olan	12	8,88
2 Zayıfı Olan	10	7,40
3 Zayıfı Olan	8	5,92
3'ten Fazla Zayıfı Olan	0	0
Hiç Zayıfı Olmayan	38	28,1

## DEMİRCİLER İLK/ORTAOKULU BAŞARI DURUMU

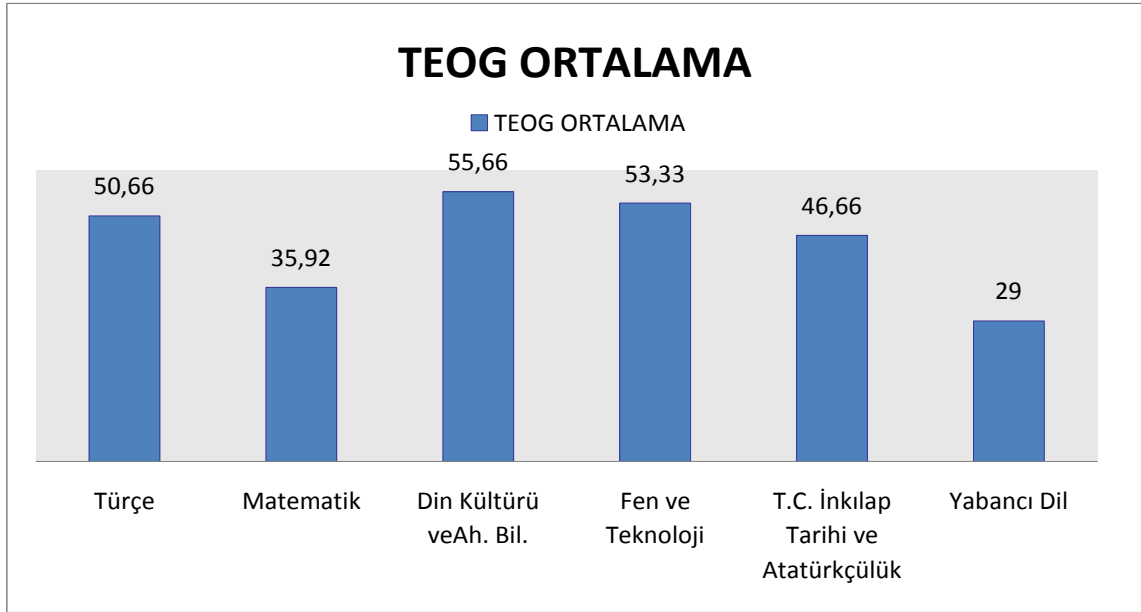


Tablo: 6 Akademik Başarı Durumu

Demirciler İlk/ Ortaokulu Toplam Akademik Başarı Oranları				
	Takdir Alan Öğrenci	Teşekkür alan öğrenci	Zayıfı olmayan öğrenci	En az 1 zayıfı olan
Toplam	35	33	38	12

Grafik: 3 TEOG Sınavı Okul Ortalamaları(2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı 1.ve 2. Dönem Ortalaması)

Dersler	2014-OKULUMUZ	Nazilli İlçe Ortalaması
Türkçe	50,6667	64,14
Matematik	35,926	42,72
Din Kültürü ve Ah. Bil.	55,6667	80,97
Fen ve Teknoloji	53,3327	53,59
T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	46,6667	59,36
Yabancı Dil	29	50,55



Tablo: 7 Ortaokulda Okullaşma Oranları

Demirciler İlk/Ortaokulu	Nazilli (%)	Aydın (%)	Türkiye (%)
99,26	95,24	96,38	94,52

## 2.5.1.2.4

## Avrupa Birliği Projeleri

Tablo: 8 Avrupa Birliği Projeleri

YIL	COMENIUS	GEKA	KA1 + KA2	HAYAT BOYU ÖĞRENME	GRUNDTVIG + LDV
2012	0	0	0	0	0
2013	0	0	0	0	0
2014	0	0	0	0	0

## 2.5.1.2.5

## TÜBİTAK Tabanlı Projeler

Tablo: 9 Bu Benim Eserim Proje Yarışmaları

YIL	BAŞVURU SAYISI	İZMİR BÖLGE SERGİSİNE KATILAN	ANKARA FİNALE KATILAN
2011			
2012			
2013			
2014	3	-	-

## 2.5.1.3

## Mali ve Fiziki Yapı (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)

Tablo:10 Demirciler İlk/Ortaokulu Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu(Demirciler İlkokulu ve Ortaokulu verileri)

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		700		885		997
Küçük onarım		1.000		2.200		825
Bilgisayar harcamaları		900		806		770
Büro makinaları harcamaları		2500		1700		1477
Telefon		250		277		303
Yemek		-		-		-
Sosyal faaliyetler		594		850		970
Kirtasiye		2300		1660		2280
Vergi harç vs						
GENEL	9.842.44	8.244,00	9.300.64	8.379,00	8.096,21	7.622,00

**Tablo: 11 Taşımalı Eğitim Demirciler İlk/ Ortaokuluna Ait Bilgiler (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı)**

2013-2014 ÖĞRETİM YILI EYLÜL-HAZİRAN DÖNEMİ	
Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı	77
Yemek Maliyeti (TL)	41.580.00 TL
Taşınan Öğrenci Sayısı	77
Taşıma Maliyeti (TL)	60.120.00 TL
Yemek + Taşıma Toplamı (TL)	101.700.00 TL
Bir Öğrencinin Bir Yıllık Toplam Taşıma Maliyeti (TL)	780.77 TL

**2.5.1.4****Teknolojik Düzey (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı)**

Okulumuzun kayıtlarında Okulumuzda FATİH projesi Faz 2 kapsamında olup alt yapı çalışmalarına henüz başlanmamıştır.

Okulumuzda e-evrak sistemi kurumnet kullanılmaktadır. Yazışmalar ilçe genelindeki bütün okullarda ve kurumlar arasında DYS ile yapılmaktadır. E-evrak sistemiyle zaman kaybının ve kâğıt israfının önüne geçilmiş; içinde bulunduğumuz teknoloji çağına uygun bir sistem kurulmuştur.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS ile personel işlemleri,TEFBİS ile okul/kurum gelir-gider işlemleri,e-okul ile öğrenci işlemleri,EBA ile derslerde bilgilerin aktarılması, DynEd ile yabancı dil eğitimi Okulumuzda elektronik ortamda yürütülmektedir.

**Tablo: 12 Teknolojik Altyapıya Ait Bilgiler (2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı)**

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	15	15	20	
Yazıcı	1	1	3	
Tarayıcı	1	1	3	
Tepegöz	0	0	0	
Projeksiyon	5	5	10	
Televizyon	0	0	0	
İnternet bağlantısı	1	1	1	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	1	1	1	
Fax	0	0	0	
Video	0	0	0	
DVD Player	0	0	0	
Fotoğraf makinesi	1	1	1	
Kamera	0	0	0	
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	

## 2.5.2 Kurum Dışı Analiz

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun kamudaki Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesine sağladığı katkı,
- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması,
- Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne tam üyelik süreci ve eğitim alanında Avrupa Birliği Müktesebatına uyum çalışmaları,
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi,
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması,
- Eğitimde yerinden yönetim anlayışına doğru bir ivmenin hız kazanması,
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasının kalkınma planında yer alması. "10.Kalkınma Planı-Sayfa 33 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 146. Madde"
- Çok fazla okul türünün olması- "10.Kalkınma Planı-Sayfa 33 / 2.1.1 Eğitim / c bölümü / 145. Madde"
- İstihdam için gerekli nitelikte ve becerideki eleman sayısının azlığı "10.Kalkınma Planı-Sayfa 33 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 144. Madde" Sayfa 34 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 158. Madde, Sayfa 34 / 2.1.1 Eğitim/ c bölümü / 160. Madde"
- Eğitimin tüm kademelerindeki ders müfredatlarının çok sık değiştirilmesi,
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması.

Nazilli Demirciler İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde, politik etmenler olarak değerlendirilmiştir.

Nüfus, ülkelerin kalkınmasında, tanıtılmasında doğal kaynakların işletilmesinde, üretim ve tüketim üzerinde son derece etkilidir. Ülkelerin kalkınması, siyasi ve kültürel etki alanlarını genişletebilmesi için gereklidir. Ülkelerde nüfus artışı, yerleşme, ulaşım, sanayileşme, eğitim, beslenme ve sağlık hizmetlerini doğrudan etkiler.

Nüfus ve nüfus yapısı sosyal yapının içerisinde önemli bir unsur olduğundan iyi bir planlama için gereklidir.

**Tablo: 13 İlçe Nüfus Bilgileri**

YILLAR	ŞEHİR NÜFUSU	KIRSAL KESİM	TOPLAM
1927	9.325	0	9.325
1955	31.487	31.990	63.477
1985	77.627	38.320	115.947

1997	102.593	37.905	140.498
2010	110.116	36.427	146.543

**Tablo: 14 Toplam Nüfusun Kadın/Erkek Oranı**

	Toplam	Erkek	Kadın
Nazilli	148,531	73,068	75,463
Toplam	148,531	73,068	75,463

(TÜİK Verileri 2014)

Nazilli ilçesi 2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 111300 nüfusa sahiptir ve bu rakama göre Aydın nüfusunun % 11,33'ünü barındırmaktadır. Nazilli ilçesinin nüfusunun % 70'i ilçe merkezinde, % 30'u ise köylerde yaşamaktadır. Bunun yanı sıra nüfus cinsiyet yapısı açısından incelendiğinde, %51 erkek nüfus, %49 kadın nüfus bulunmaktadır ve nüfusun eşit oranlarda dağılım gösterdiği dikkat çekmektedir.(TÜİK 2012 ve 2013 verileri)

Nazilli ilçesi nüfus açısından Efeler İlçesinden sonra Aydın'ın en kalabalık ikinci ilçesidir.

Nüfusun yaş grupları ve cinsiyete göre dağılımını dikkate aldığımızda, Nazilli ilçesinde toplam çocuk nüfusu genel nüfusun yaklaşık % 20'sini, yetişkin nüfus % 70'ini ve yaşlı nüfus ise % 10'unu oluşturmaktadır. Bu durumu Türkiye geneli ile karşılaştırdığımızda, yaşlı nüfus oranı (% 7,7) ve yetişkin nüfus oranı (% 67,7) Türkiye genelinden daha yüksek olmakla birlikte, çocuk nüfus oranı (% 24,6) Türkiye genelinden düşüktür. Yetişkin nüfus oranının Türkiye ortalamasından yüksek olması, ilçesinin aktif nüfus açısından daha kalabalık olduğunu ve mevcut potansiyel iş gücünün Türkiye ortalamasından yüksek olduğunu göstermektedir.(TÜİK 2012 verileri) Yaşlı nüfus oranının da Türkiye ortalamasından yüksek olduğu dikkat çekmektedir. Bu durum ise ilçenin ölüm oranının Türkiye ortalamasından daha düşük, ortalama yaşam süresinin de ortalamadan yüksek olduğunu göstermektedir. Tüm bu oranların Türkiye ortalamasından daha gelişmiş bir seviyede olmasının yanı sıra, gelişmiş ülkelerin karakteristiği olan oranlara yaklaştığı da göze çarpmaktadır.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre ilçenin 128 kişi olan nüfus yoğunluğu, 98 olan ülke nüfus yoğunluğunun üzerindedir. 2013 yılında ilçenin yıllık nüfus artış hızı binde 14,2'dir. Ülke nüfus artışı binde 13,7'dir. 2007-2013 yılları arasındaki elde ettiğimiz verilere dayanarak nüfus yoğunluğunun düzenli olarak artış sergilediği gözlenmektedir. Bunun yanı sıra nüfus yoğunluğunun yüksekliği dikkat çekmektedir.(TÜİK 2013 verileri)

Bir ülkenin gelişmişlik düzeyi ile ülkede yaşayan insanların eğitim düzeyleri arasında doğrudan bir ilişki olduğu görülür. Toplumlarda gelişmenin temel araçları olan bilgi ve teknolojinin üretilmesini, nitelikli iş gücünün oluşmasını ve sosyal kalkınmayı sağlayan temel dinamik eğitimidir.

Okuryazar nüfus oranı, bir ilçenin eğitim düzeyini ortaya koyan önemli bir göstergedir. Nazilli ilçesi nüfusu okuma yazma durumu açısından değerlendirildiğinde % 96,79, genel nüfus okuma yazma oranı ile Türkiye ortalamasının (% 95,08) üzerinde değerler almaktadır. (15 yaş üzeri hesap edilmiş, ulaşılmayan nüfus ve yabancılar hesaplama dahil edilmemiştir.(TÜİK 2012 verileri )

Aynı zamanda bir bölgenin gelişmişlik düzeyiyle ilgili ipuçları veren kriterlerin başında gelen kadın nüfus okuma yazma oranları açısından Nazilli ilçesi incelendiğinde de % 94,76'lük oranla % 91,85 olan Türkiye ortalamasından yüksek değer aldığı görülmektedir. (TÜİK 2012 verileri )

İlçemiz hem Türkiye genel nüfusu hem de kadın nüfusu okuryazarlık oranı açısından Türkiye ortalamasından yüksek değerler olsa da Türkiye sıralamasında daha üst sıralarda yer alması açısından toplumsal gelişme araçlarından en önemlisi olan okuma yazma konusunda kapsamlı çalışmalar gerçekleştirilmesi gerekir.

İlçe nüfusunun mezuniyet durumu verileri gelişmişlik göstergesi olması açısından okuryazarlık durumu kadar büyük öneme sahiptir.İlçemizin nüfus mezuniyet durumu incelendiğinde İlçemizin büyük çoğunluğunun ( % 35,7) ilköğretim mezunu olduğu dikkat çekmektedir. Bunu % 18,9 ile ilköğretim mezunu nüfus, % 18,3 ile lise veya dengi okul mezunu nüfus oranı takip etmektedir. Yüksekokul veya fakülte mezunu nüfus oranının ise % Nazilli İlçe Halk Kütüphanesi sunduğu rutin hizmetler dışında, sergi, kurs, panel, konferans, seminer gibi kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Nazilli'de halen günlük olarak Anadolu, Çizgi, Nazar, Adalet, Ses, Olay ve Ayna gazeteleri yayına devam etmektedir. Halkın ve resmi kuruluşların ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte 10'a yakın basımevi mevcuttur. 20 kadar da kitap evi vardır.

Adnan Menderes Üniversitesi Nazilli Meslek Yüksekokulu; Dış Ticaret, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık, Yönetim ve Organizasyon, Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri, Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri, Makine ve Metal Teknolojileri ile Tasarım Bölüm Başkanlıklarından oluşmaktadır. Bu bölümlerin içerisinde; Dış Ticaret, Bankacılık ve Sigortacılık, Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası, İşletme Yönetimi, Lojistik ve Tekstil Teknolojisi programları yer almaktadır. Toplam 2208 öğrencisi vardır.

Spor genç yaş gruplarında sorumluluk duygusunun yanı sıra, öfkeyi kontrol edebilme, saldırganlığı frenlemede sporun göz ardı edilemeyecek etkisi olduğunu, ayrıca dikkat dağınıklığının önüne geçilmesine destek olur. Spor yapan çocuklar, enerjilerini sporla boşalttıkları için dersin başına oturduklarında daha verimli çalışır ve boşa vakit geçirmezler.

İlçemiz de en yoğun gerçekleştirilen spor faaliyetlerinin başında futbol gelmektedir. Futbolu, voleybol, basketbol, atletizm, hentbol, güreş ve masa tenisi sporları izlemektedir.

İlçemiz kültür-sanat etkinlikleri, antik kültürel mirası, müze ve ören yerleriyle ülkenin kültürel varlıklar açısından gelişmiş illeri arasında ilk sıralarda yer almaktadır. İlin önemli

zenginlikler sergileyen geleneksel kültürü, adetleri, şivesi, efeleri önemli kültürel mirasları olarak günümüze kadar süregelmiştir.

Büyük Menderes Havzası'nın oluşturduğu ve Nazilli'nin de içinde bulunduğu ova denizden 75-80 m. yüksekliktedir. İlçenin güneydoğusundaki Karıncalı Dağ (1705 m.), kuzeydoğusundaki Çamlık Dağı (1732 m.) ve güneyindeki Madran Dağı (1792 m.) bu bölgede bulunan en yüksek noktalardır. İlçenin başlıca akarsu kaynakları ise ilçe sınırları içinden doğup Büyük Menderes'e dökülen İsabeyli Deresi ile Dallica-Gereniz, Dereköy ve Mergen çaylarıdır

İlçe sınırları içinden doğarak Büyük Menderes ırmağına dökülen ve bu ırmağı besleyen İsa beyli Deresi, Dallica-Gereniz Çayı, Dere köy Çayı ve Mergen Çayları başlıca akarsu kaynaklarıdır.

Kentin kuruluş yerini belirlemiş olan en önemli etkenler sahip olduğu ulaşım kolaylıkları, verimli tarım arazisi ile yerleşmeye uygun topografik yapısıdır. Kent planı kuzey-güney doğrultusunda bir elips şeklindedir. Ancak son yıllarda şehir doğu-batı yönünde gelişme göstermektedir. Verimli tarım arazilerinin imara açılmaması şehrin Menderes Nehri yönüne genişlemesini engellemektedir.

Yukarı Nazilli'de genişleyen bu elips Aşağı Nazilli'de daralma gösterir. Bu elipsi İzmir – Aydın - Denizli kara ve demiryolu doğu-batı yönünde enlemesine keser.

Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) tarafından 2004 yılında yapılan “İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması” sonuçlarına göre Nazilli, sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi ile 872 ilçe arasında 83. sırada yer almaktadır (8). Bu çalışma sonucuna göre ilçenin sosyo-ekonomik göstergeleri Tablo 1'deki gibidir.

**Tablo: 15 Nazilli'nin Ekonomik Göstergeleri**

Gösterge	Değer	İlçe Sıralaması
Şehirleşme oranı (%)	72,39	75
Nüfus artış hızı (%)	18,12	217
Nüfus yoğunluğu	220	66
Nüfus bağımlılık oranı (%)	49,79	703
Ortalama hane halkı büyüklüğü	3,63	791
Tarım sektöründe çalışanlar oranı (%)	49,71	735
Sanayi sektöründe çalışanlar oranı (%)	12,38	105
Hizmetler sektöründe çalışanlar oranı (%)	37,9	137
İşsizlik oranı (%)	9,46	156
Okuryazar oranı (%)	89,25	201
Bebek ölüm oranı (%)	34,38	571
Fert başına genel bütçe geliri (bin TL)	119.450	127
Vergi gelirlerinin ülke içindeki payı (%)	0,09166	71
Tarımsal üretimin ülke içindeki payı (%)	0,32339	68



Sosyal Güvenlik Kurumu'nun Nace Rev.2 sınıflamasındaki 2010 yılı Mart ayı verilerine göre ilçede toplam 2.354 işletme bulunmakta ve bu işletmelerde toplam 13.099 kişi istihdam edilmektedir.

2006-2009 yılları arasında ilçedeki tarım işletmeleri ve bu işletmelerin ortalama büyüklüğü incelendiğinde bu yıllar arasında ilçede faaliyet gösteren tarım işletmesi sayısında yaklaşık % 2,28 oranında bir azalma gözlenmektedir. Bu duruma rağmen ilçedeki tarım işletmesi sayısının Aydın ve Türkiye'deki toplam tarım işletmesi sayısına oranında artış izlenmektedir

Nazilli Organize Sanayi Bölgesi, 24.12.1996 tarihinde 1.260 Hektarlık alan üzerine kurulmuştur. 25 metre genişliğinde, Nazilli-Bozdoğan yolu üzerinde giriş vardır. OSB alanının kesin sınırları, 11.06.2006 tarihinde onaylanmıştır. 44 adet sanayi parsel bulunan OSB alanında, en küçük sanayi parsel 5.000; en büyük sanayi parseli 100.000 metre kare olup; toplam sanayi parseli 795.000 metre karedir.

OSB dört sektöre ayrılmıştır:

1. Makine İmalat Sektörü 26 Firma
2. Gıda Sektörü 9 Firma
3. İnşaat Sektörü 5 Firma
4. Orman Ürünler Sektörü 6 Firma

İlçemiz kültür ve turizm açısından incelendiğinde Nazilli'nin 15 km. kadar güneyinde bulunan ve şimdiki adı Esen köy olan Arpaz köyü, eski bir Karya yerleşmesi olan Harpasa kalesinin eteklerinde kurulmuş ve adını bu yerleşmeden almıştır. Köyde bulunan Beyler Konağı oymalı ahşap işçiliği, tavanlarındaki çarkifelek motifleriyle 19. yy. üslup ve özelliklerini yansıtan, Osmanlı İmparatorluğu'nun ayanlık dönemine ait tarihi bir yapıdır. Arpaz Beyler Konağı'nın hemen karşısında yer alan ve yapı özellikleri ile savunma, korunma ve sahip olduğu geniş görüş açısı sayesinde gözetleme amacıyla kullanılan Arpaz Kulesi'nin yapım tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte II. Mahmut döneminde Rodos'a ıslahata gönderilen Hacı Hasan Bey'in Rodos'tan getirdiği ustalar tarafından onarıldığı sanılmaktadır.

Cumhuriyetin ilk yıllarında yapılan ve bu dönemin özelliklerini yansıtan Ankara Palas Oteli'nin Rus mühendislerin çizmiş olduğu plan ile Macar ustalar tarafından yapıldığı bilinmektedir. 1980 yıllarında yazar Yusuf Atılgan'ın "Anayurt Oteli" isimli romanını konu alan filmin çekimi için set olarak kullanılan Nazilli İstasyon Meydanı'ndaki bina korunması gerekli kültür ve tabiat varlığı olarak tescil edilmiştir.

"Kent Müzesi" işlevi ile değerlendirilmek üzere restore edilerek Kültür Bakanlığı kullanımına verilmesi kararlaştırılan yapı, İzmir Rölyef ve Anıtlar Müdürlüğü kontrolünde restorasyonu yürütülmüş müze olarak işlevlendirmek üzere Nazilli Belediyesi'ne teslim edilmiştir. Belediye meclis kararı ile müze olarak kullanılması kabul edilen binaya "Nazilli Belediyesi Etnografya Müzesi" ismi verilmiştir

Nazilli İŞKUR verilerine göre istihdam rakamlarına baktığımızda; bu kuruma kayıtlı 1980 işyerinde 15769 kişinin herhangi bir işyerine bağlı olarak çalıştığını görüyoruz. Yine Nazilli İŞKUR verilerine göre, Nazilli İlçesinde 10.425 kayıtlı iş gücü bulunmakla birlikte, 7045

kişi işsiz olarak belirlenmiştir. 2012 yılında; iş yerlerinden gelen 2190 açık iş pozisyonuna karşılık, işe yerleştirilenlerin sayısı 1314 olmuştur. İşsizlik ödeneği için başvuruların sayısı 441, hak edenlerin sayısı ise 295 olmuştur.

Nazilli İŞKUR verilerine göre istihdam rakamlarına baktığımızda; bu kuruma kayıtlı 1.676 işyerinde 10.997 kişinin herhangi bir işyerine bağlı olarak çalıştığını görüyoruz. Yine Nazilli İŞKUR verilerine göre, Nazilli İlçesinde 6.060 kayıtlı iş gücü bulunmakla birlikte, 5.116 kişi işsiz olarak belirlenmiştir. 2012 yılında; iş yerlerinden gelen 767 açık iş pozisyonuna karşılık, işe yerleştirilenlerin sayısı 615 olmuştur. İşsizlik ödeneği için başvuruların sayısı 655, hak edenlerin sayısı ise 517 olmuştur.

İlçemizin teknolojik durumu bilişim teknolojilerinin kullanımı, okullarımızda bilişim teknolojileri, çeşitli alanlarda yenilik ve enerji kaynakları başlıklarında ele alınacaktır.

2012 yılı Nisan ayında gerçekleştirilen Hane halkı Bilişim Teknolojileri Kullanım Araştırması sonuçlarına göre Türkiye genelinde hanelerin %47,2'si evden İnternete erişim imkânına sahiptir. Bu oran 2011 yılının aynı ayında %42,9'dur. Evden İnternete erişim imkânı olmayan hanelerin %27,6'sı evden İnternete bağlanmama nedeni olarak İnternet kullanımına ihtiyaç duymadıklarını belirtmişlerdir.

İnternet erişim imkânı olan hane oranı kentsel yerlerde %55,5 iken, kırsal yerlerde %27,3'tür. İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflaması (İBBS) Düzey-1'e göre %60,5 ile TR1-İstanbul, %49,7 ile TR2-Batı Marmara, %60,6 ile TR4-Doğu Marmara, %57,5 ile Aydın ilinin de içinde bulunduğu TR5-Batı Anadolu bölgesinde İnternet erişim imkânı olan hane oranı Türkiye ortalamasının üzerindedir.

Bilgisayar ve İnternet kullanım oranları 16-74 yaş grubundaki erkeklerde %59 ve %58,1 iken, kadınlarda %38,5 ve %37'dir. Bilgisayar ve İnternet kullanımı kentsel yerlerde %57,8 ve %56,6, kırsal yerlerde ise %27,6 ve %26,4'tür. İBBS Düzey-1'e göre bilgisayar ve İnternet kullanımının en yüksek olduğu bölge %62,2 ve %60,9 ile TR1-İstanbul bölgesidir. Bunu %58,6 bilgisayar ve %57,1 İnternet kullanım oranı ile Nazilli ilçesinin de içinde bulunduğu TR5-Batı Anadolu bölgesi takip etmektedir.

Bilgisayar ve İnternet kullanım oranlarının en yüksek olduğu yaş grubu 16-24'tür. Bilgisayar ve İnternet kullanımı tüm yaş gruplarında erkeklerde daha yüksektir.

2011 yılı Nisan ile 2012 yılı Mart aylarını kapsayan son on iki aylık dönemde İnternet kullanan bireylerin kişisel amaçla kamu kurum/kuruluşları ile iletişimde İnternet kullanma oranı %45,1'dir. Bu oran önceki yılın aynı döneminde (2010 Nisan-2011 Mart) %38,9 idi. Kullanım amaçları arasında kamu kuruluşlarına ait web sitelerinden bilgi edinme %42,9 ile ilk sırayı almaktadır. (2012 TÜİK verileri-il geneli istatistikleri verilmemiş. )

Eğitimde FATİH Projesi ile eğitim- öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak ve okullarımızdaki teknolojiyi iyileştirmek amacıyla Bilişim Teknolojileri araçlarının öğrenme- öğretim sürecinde daha fazla duyu organına hitap edilecek şekilde, derslerde etkin kullanımı için LCD Panel Etkileşimli Tahta ve internet ağ altyapısı sağlanacaktır. Aynı zamanda her

öğretmenimize ve her öğrencimize tablet bilgisayar verilecektir. Dersliklere kurulan BT donanımının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir. Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e-İçerikler oluşturulacaktır.

İlçemizde FATİH projesi kapsamında 8 okulda 208 sınıfta etkileşimli tahta ve internet ağ alt yapısı kurulmuş; 773 öğrenciye tablet bilgisayar dağıtılmıştır. Fatih Projesi Faz 2 kapsamında ihale süreçleri tamamlanmıştır. Önümüzdeki aylarda meslek liselerinden başlamak üzere Fatih Projesi kuruluşları devam edecektir.

İlçemizde e-evrak sistemi DYS ile oluşturulmuştur. Yazışmalar ilçe genelindeki bütün okul ve kurumlarımızla, müdürlüğümüz birimleri arasında DYS ile yapılmaktadır. E-evrak sistemiyle zaman kaybının ve kâğıt israfının önüne geçilmiş; içinde bulunduğumuz teknoloji çağına uygun bir sistem kurulmuştur.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS ile personel işlemleri, TEFBİS ile okul/kurum gelir-gider işlemleri, e-okul ile öğrenci işlemleri ilçemizde elektronik ortamda yürütülmektedir.

Teknolojik düzeyin en önemli göstergelerinden biri de bilgisayar sayısı ve internet bağlantısıdır. İlçemiz bütün okul ve kurumlarında internet bağlantısı bulunmaktadır.

Nazilli Belediyesi tarafından hazırlanan model ev projesi ile evde düşmeleri ve kazaları önlemek amacıyla tasarlanmış akıllı ev projesiyle, yürüme destekleyici aparatların olduğu, kapı eşikleri, kapılar, banyo ve tuvaletlerdeki kaza riskinin neredeyse sıfıra indirildiği, özürülük, yaşlılık gibi birçok duruma karşı özel sistemle kurulan hareketli mutfak dolabına kadar bir çok şeyin titizlik ve bilim çerçevesinde inşa edildiği proje Türkiye’de bir ilk olma özelliğini taşımaktadır.

Uzun yaşamın merkezi olarak bilinen Nazilli’de, Alzheimer Gündüz Bakım Merkezi, Alzheimer rahatsızlığı bulunanlara gün boyu bakım hizmeti vererek, sosyal aktivitelerle yaşam kalitelerini arttırarak Türkiye’de bu alanda yapılan ilk proje olarak göze çarpmaktadır.

## 2.6. GZFT ANALİZİ

Okulumuz GZFT analizi, performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlanmıştır. Performans sonuçlarında okulumuzda yapılan anketlerden elde edilen sonuçlar GZFT analizlerinde kullanılmıştır.

Okulumuzun mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere 2014 Nisan ayı içerisinde iç paydaşa GZFT analizi uygulanmıştır. Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler, öneriler okulumuz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından puanlanmış ve en fazla puan alanlar GZFT analizine alınmıştır.

### 2.6.1 Güçlü Yönler

- 1- Okullaşma oranımızın Türkiye ortalamasının üzerinde olması (TÜİK ve MEB verileri 2013-2014 eğitim-öğretim yılı),

Nazilli Demirciler İlk/Ortaokulu	Nazilli (%)	Aydın (%)	Türkiye (%)
99,26	95.24	96,38	94.52

- 2- Öğrenci disiplin durumu (İlgili Birim Verileri /2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı sonu),

Ortaokul Disiplin Durumu	
Ortaokul	% 0

- 3- Okulumuzdaki öğrenci devamsızlık durumu

	7 gün üzeri	Sürekli devamsız
Nazilli Demirciler İlk/Ortaokulu Devamsızlık Durumu	% 31,1	%74

- 4- Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.
- 5- Takdir alan % 25,9 teşekkür alan %24,4. öğrenci oranımızın olması, zayıfı olmayan öğrenci oranının %38 olması (2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı sonuna göre),
- 6- Öğrenci, öğretmen ve velinin sosyal kültürel ve akademik alanlarda işbirliği içinde çalışmaları
- 7- Okulumuzun geniş ferah ve güzel bir binaya sahip olması
- 8- Demokratik bir idare yapısının oluşu
- 9- Okulumuzda sosyal etkinlik yapılabilecek alanların mevcut olması.
- 10- Öğretmen kadromuzun genel olarak çalışkan ve dinamik olması.
- 11- İdare-öğretmen-öğrenci-veli diyalogunun iyi olması.
- 12- Okulun konumu itibarı ile sessiz ve trafiğin yoğun olmaması.
- 13- Genç ve istekli bir kadronun olması.
- 14- Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.
- 15- İkili eğitim sisteminin uygulanmıyor olması.

## 2.6.2

### Zayıf Yönler

- 1-Derslik eksikliği. Branş derslik sistemine geçilememesi.
- 2-Sınıflardaki bilgisayarların eski ve yetersiz olması.
- 3-Çok amaçlı salon eksikliği.
- 4-Öğrencilerin farklı spor etkinlikleri yapabileceği alanların olmaması.
- 5-Kantin binasının olup çalıştırılmaması.
- 6.Okul bahçesinde öğrencilerin dinlenebilecekleri oturabilecekleri oturakların olmaması.
- 7.Sosyal faaliyetlerin yetersizliği.
- 8.Öğrencilerin istenilen düzeyde akademik başarıya ulaşamaması.
9. Okulun tadilat ihtiyacının olması.
- 10.Sınıflarda kaynaştırma öğrenci sayısının fazla olması

### 2.6.3

### Fırsatlar

- 1.İdareci ve öğretmenlerin arasındaki diyalogun iyi olması ve bununda velilere yansması.
- 2-Çalışanların sosyal çevrelerini okul için kullanması.
- 3-Mevcudun az olmasından dolayı öğrenci takibinin kolay olması.
- 4- Köyün ulaşım sıkıntısının olmaması.

### 2.6.4

### Tehditler

- 1-Öğrenci velilerinin öğrencilere karşı aşırı korumacı tutumları
- 2-Okul duvarlarının yüksekliğinin az olmasından dolayı eğitim-öğretim saatleri dışında dışarıdan diğer okul öğrencilerinin okul bahçesine rahatlıkla girebilmeleri.
- 3-Okulumuzda yeterli hizmetlinin olmaması
- 4-Okulumuzda güvenlik görevlisinin olmaması
- 5-Etkileşim tahtalı dersliğin olmaması
- 6-Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi
- 7-İlçemizin 1. derece deprem kuşağında yer alması
- 8-Okulun köy dışında olmasından dolayı okul çıkışı öğrenci güvenliğinin sağlanamaması.
- 9-Öğrencilerin okul dışında bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerin ahlaki durumlarını bozması.

Tablo: 16 Güçlü Yönler-Zayıf Yönler Temalar ilişkisi

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Köy okulu olarak ulaşımının kolay olması.</li><li>2. Sınıf mevcudunun kalabalık olmaması.</li><li>3. İkili eğitim sisteminin uygulanmıyor olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması</li><li>2.İdareci-Öğretmen işbirliğinin güçlü olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</li><li>2. Eğitim öğretim konusunda mesleki eğitim seminer ve toplantılarına önem verilmesi.</li></ol>
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Derslik eksikliği. Branş derslik sistemine geçilememesi.</li><li>2. Sınıflardaki bilgisayarların eski ve yetersiz olması.</li><li>3.Çok amaçlı salon eksikliği.</li><li>4. Öğrencilerin farklı spor etkinlikleri yapabileceği alanların olmaması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul bahçesinde öğrencilerin dinlenebilecekleri oturabilecekleri oturakların olmaması.</li><li>2. Sosyal faaliyetlerin yetersizliği.</li><li>3. Öğrencilerin istenilen düzeyde akademik başarıya ulaşamaması.</li><li>4. Sınıflarda kaynaştırma öğrenci sayısının fazla olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kantin binasının olup çalıştırılmaması.</li><li>2.Okulun tadilat ihtiyacının olması.</li></ol>

**Tablo: 17 Fırsatlar, Tehditler Temalar ilişkisi**

<b>Fırsatlar</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
1. İdareci ve öğretmenlerin arasındaki diyalogun iyi olması ve bunun da velilere yansımaları. 2. Köyün ulaşım sıkıntısının olmaması.	1. Mevcudun az olmasından dolayı öğrenci takibinin kolay olması.	1. Çalışanların sosyal çevrelerini okul için kullanması.
<b>Tehditler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
1.Okulun köy dışında olmasından dolayı okul çıkışı öğrenci güvenliğinin sağlanamaması.	1. Öğrencilerin okul dışında bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerin ahlaki durumlarını bozması.	

Güçlü yönlerdeki okullaşma oranı, öğrenci disiplin durumları, TEOG Ortak Sınavlardaki başarısı, derslik başına düşen öğrenci sayısı, okulumuzda proje yapma kültürünün varlığı; zayıf yönlerdeki ikili eğitim yapılması; fırsatlardaki İlçemizin tarihi ve turistik yerlere yakınlığı; tehditlerdeki 1. derece deprem kuşağında yer alması birinci ve ikinci plan dönemi GZFT analizlerinde ortak maddeler olarak karşımıza çıkmaktadır. 1. plan döneminde alınan ve okulumuz açısından hayati önem taşıyan bu maddeler ikinci plan döneminde de alınarak stratejik planımıza süreklilik kazandırılmaya çalışılmıştır.

Bazı zayıf yönlerimizden olan; okulumuzda sınıfların teknolojik donanım açısından yetersiz oluşu, kadrolu hizmetlilerin olmayışı, okulumuzun bir web sitesinin olmaması maddeleri birinci plan dönemi stratejik planında çözümlendiği için ikinci dönem stratejik planında ele alınmamıştır.

Bazı güçlü yönlerimizden olan; Okulumuzda sosyal etkinlik yapılabilecek alanların mevcut olması, ikili eğitimin uygulanmıyor olması, sınıflarımızın fazla kalabalık olmaması; tehditlerde yer alan velilerin, öğrencilerin yetenek ve potansiyellerini dikkate almadan onları kendi istekleri doğrultusunda yönlendirmeleri, maddeleri stratejik plan hazırlama ekibi tarafından uygun görülmediği için ikinci dönem stratejik planına alınmamıştır

## 2.7. Üst Politika Belgeleri

Nazilli Demirciler İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

**Tablo: 18 Üst Politika Belgeleri**

1	Aydın MEM 2015-2019 Stratejik Planı	Temel Üst Politika
2	Nazilli İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı	Temel Üst Politika
3	Nazilli Demirciler İlk/Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planı	Temel Üst Politika
4	Nazilli Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı	Diğer Üst Politika
5	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Diğer Üst Politika
6	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT	Diğer Üst Politika
7	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği	Diğer Üst Politika
8	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı(2015-2019)	Diğer Üst Politika
9	2013/26 Sayılı Genelge	Diğer Üst Politika



Eğitim ve öğretime erişimde 6 ,eğitim ve öğretimde kalitede 4 ,kurumsal kapasitede 2 olmak üzere toplam 12 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Tablo: 19 Gelişim/Sorun Alanları**

Gelişim Alanları		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Sınıflarda bilgisayar eksik olması, laboratuardaki bilgisayarların bakımının gerekliliği.</p> <p>2.Okulun iç ve dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.</p> <p>3. Öğrenci lavabolarının tadilata ihtiyacı olması.</p> <p>4. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.</p> <p>5. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</p> <p>6. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</p>	<p>1. Okul bahçesinde öğrencilerin dinlenebilecekleri oturabilecekleri oturakların olmaması.</p> <p>2. Öğrencilerin istenilen düzeyde akademik başarıya ulaşamaması.</p> <p>3. Sınıflarda kaynaştırma öğrenci sayısının fazla olması.</p> <p>4. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</p>	<p>1. Kantin binasının olup çalıştırılmaması.</p> <p>2. Okulun gelirinin olmaması.</p>

Okulumuz 2015-2019 stratejik plan mimarisi hazırlamış olduğumuz GZFT analizi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri temel alınarak oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

### **1.Eğitim ve Öğretime Erişim**

#### **1.1 Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- 1.1.1.Zorunlu eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2.Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.3.Özel eğitime erişim ve tamamlama

### **2.Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

- 2.1.1.Öğrenci
  - 2.1.1.1.Hazır oluş
  - 2.1.1.2.Sağlık
  - 2.1.1.3.Kazanımlar
- 2.1.2 Eğitim-öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.3.Rehberlik
- 2.1.4.Ölçme ve değerlendirme

#### **2.2. Eğitim-Öğretim ve İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

- 2.2.1.Mesleki rehberlik
- 2.2.2.Yabancı dil ve hareketlilik
- 2.2.3. Yabancı dil yeterliliği
- 2.2.4. Uluslararası hareketlilik

### **3.Kurumsal Kapasite**

#### **3.1.Beşeri Alt Yapı**

- 3.1.1.İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2.insan kaynakları yönetimi
- 3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitim ve geliştirilmesi

#### **3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı**

- 3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2.Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.3.Donatım

#### **3.3 Yönetim ve Organizasyon**

- 3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.2.Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
  - 3.3.2.1.Çoğulculuk
  - 3.3.2.2.Katılımcılık
  - 3.3.2.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.3.Bilgi yönetimi
  - 3.3.3.1. Veri toplama ve analiz
  - 3.3.3.2. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı
  - 3.3.3.3. İzleme ve değerlendirme

## Bölüm 3 :GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1 Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve İlkelerimiz

#### 3.1.1 Misyonumuz

Biz Demirciler ilk/Orta Okulu personeli olarak sevgi temelli,sağlıklı düşünen başardıkça başarma arzusunun yukarılara çıktığı ,hoşgörülü ve saygın bir nesil yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

#### 3.1.2 Vizyonumuz

Atatürk İlke ve İnkılaplarına, milli ve manevi değerlerimize bağlı,geleceğe güvenle bakabilen kaliteli bireyler yetiştirmek.

#### 3.1.3 Temel Değerler ve İlkelerimiz

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak.

## **Tema 1 : Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması**

### **Stratejik Amaç 1.**

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek

### **Stratejik Hedef 1.2.**

Koridoru yeniden düzenleyerek Atatürk Köşesini oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 1.3**

Öğrenci lavabolarını kullanıma uygun hale getirmek.

## **Tema 2 : Eğitim-öğretimde Kalitenin Artırılması**

### **Stratejik Amaç 2.**

Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ilişkin çalışmalarla öğrencileri Temel Eğitime hazır hale getirmek, Yabancı dil öğrenme seviyesini arttırmak, Öğrenci başarı seviyesini yükseltmek, kaynaştırma öğrencilerine destek eğitimi vermek ve sosyal kültürel faaliyetler yapmak.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Yetiştirme kurslarının sayısını arttırmak.

### **Stratejik Hedef 2.2.**

Destek eğitim sınıfı oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 2.3.**

İl içi ve il dışı geziler düzenlemek

### **Stratejik Hedef 2.4.**

Okul öncesi eğitim için öğrencileri ve velileri teşvik etmek.

### **Stratejik Hedef 2.5.**

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi ve ilgi çekici yöntemler kullanmak.

## **Tema 3 : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**

### **Stratejik Amaç 3.**

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Ev ziyaretleri düzenlemek.

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Okulda yapılan veli toplantı sayısını arttırmak.

### Stratejik Hedef 3.3.

Okulun ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda velilerin desteğini sağlamak.

### Stratejik Hedef 3.4

Velileri sosyal faaliyetlere dahil etmek.

3.3

**Temalar,Amaçlar,Hedefler,Tedbirler**

3.3.1

**Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması**

3.3.1.1

**Stratejik Amaç - 1**

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

3.3.1.1.1

**Stratejik Hedef - 1**

Stratejik planlama sonuna kadar okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek ve öğrenci lavabolarının tadilatını sağlamak.

Tablo:20 Amaç 1-Hedef 1 Performans Hedef Tablosu

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG	1.1.1.	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı	0	1	1	2	3	2	2	1
PG	1.1.2.	Koridor için alınan demirbaş sayısı	0	7	7	1	4	3	4	2
PG	1.1.3	Lavaboların tadilatı için yapılan düzenleme sayısı	0	2	0	1	4	3	2	1

Okulumuzun gerçekleştirmesi gereken en önemli hedefleri arasında sayabileceğimiz unsur ;öğrencilerimize kaliteli bir eğitim öğretim ortamı sunmaktır. Bunun için gerekli fiziki düzenlemeleri yapmaktır. Öğrencilerimizin güzel,temiz,iletişimli şartlarda eğitim görmesi görevlerimizdendir.

Geçtiğimiz yıllardaki düzenleme sayılarına baktığımızda 2012 yılında hiç düzenlemeye ihtiyaç duyulmadığı, 2013 yılında koridor için 7 demirbaş ve lavabolar için 2 demirbaş alındığı ;2014 yılında ise lavabolar için bir düzenleme yapılmayıp koridorda yine düzenlemelere gidildiği görülmektedir. Performans hedefleri tablomuzda sonraki yıl yapılacak düzenleme ve alım hedefleri gösterilmektedir.

**Tablo: 21 Amaç1-Hedef 1 Tedbir,Diğer sorumlu birimler,Ana sorumlu Tablosu**

<b>Sıra No</b>	<b>Tedbir</b>	<b>Diğer sorumlu birimler</b>	<b>Ana sorumlu</b>
<b>1</b>	Okulun dış boyası için yapılacak masrafların listesi oluşturulacak ve temin edilecek.	Muhtarlık	Okul idaresi
<b>2</b>	Bahçe düzenlemesi için bank isteğinde bulunulacak.	Nazilli Belediyesi	Okul idaresi
<b>3</b>	Bahçe düzenlemesi için çiçek temininde bulunulacak ve bunun için gerekli görüşmeler yapılacak.	Nazilli Belediyesi	Okul idaresi
<b>4</b>	Koridorun yeniden düzenlenmesi ve Atatürk köşesi oluşturmak için gerekli malzemeler tespit edilecek.	Nazilli Belediyesi	Okul idaresi
<b>5</b>	Öğrenci lavabolarının tadilatı için gerekli malzemeler sayıca tespit edilecek ve temini sağlanacak.	Muhtarlık	Okul idaresi
<b>6</b>	Okul içinde yapılacak olan bu çalışmalardan veliler haberdar edilecek ve gönüllü yardım talebinde bulunulacak.	Okul Birliği Aile	Okul idaresi

### **3.3.2 Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması**

#### **3.3.2.1 Stratejik Amaç - 2**

Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ilişkin çalışmalarla öğrencileri Temel Eğitime hazır hale getirmek, Yabancı dil öğrenme seviyesini arttırmak, Öğrenci başarı seviyesini yükseltmek, kaynaştırma öğrencilerine destek eğitimi vermek ve sosyal kültürel faaliyetler yapmak.

#### **3.3.2.1.1 Stratejik Hedef - 1**

Yetiştirme kurslarının sayısını arttırmak; destek eğitim odası açmak; il içi ve il dışı geziler düzenlemek, okul öncesi eğitim için öğrencileri ve velileri teşvik etmek, yabancı dil eğitiminde yenilikçi ve ilgi çekici yöntemler kullanmak.

Okulumuz 2014 yılında 8. sınıf öğrencilerimize her dersten olmak üzere hafta içi yetiştirme kursu açmıştır.

**Tablo: 22 Amaç 2-Hedef 1 Performans Hedef Tablosu**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG	2.2.1	Yıl içinde açılan yetiştirme kursu sayısı	-	-	5	6	6	6	6	6
PG	2.2.2	Destek eğitim alan öğrenci sayısı	-	-	7	7	7	5	5	5
PG	2.2.3	Düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	-	-	1	1	2	4	4	4
PG	2.2.4	Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için düzenlenen faaliyetlerin sayısı	-	-	-	-	2	3	4	4
PG	2.2.5	Yabancı dil eğitimi ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	-	-	-	-	3	4	5	6

Önceki yıllarda görülmeyen bu yetiştirme kursları sayesinde öğrenciler daha çok soru tipi görerek sınavlara hazırlanmışlardır. Önceki yıllarda yine olmayan Destek eğitim odaları sayesinde öğrenme gücüne olan öğrencilerle iletişim kurulmuş Türkçe ve Matematik derslerine katkı sağlanmış, okuma-yazma-işlem yapma hızları arttırılmıştır. Okulumuzda düzenlenen sosyal faaliyetlerden il içi ve il dışı gezilerde velilerin katılımı sağlanmış, öğrenci ve okula ilgisinin arttığı görülmüş, velilerimizi sosyal faaliyetlerde daha çok yer alması kararı alınmıştır.

Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için öğrenci ve velilere yapılan teşvik çalışmaları sayesinde ekonomik nedenlerle okul öncesi eğitime devam edemeyen çocuklar kazanılarak eğitimde fırsat eşitliği sağlanmıştır. Yapılan alan araştırması ve çevre incelemeleri ile okul öncesi eğitime katılım arttırılmıştır. Anasınıfının fiziki yapısı ve araç gereç donanımının yapılandırılmasıyla ilgi çekme özelliği arttırılmıştır.

Yabancı dil eğitiminin yaygınlaştırılması amaçlanarak yapılan çalışmalarda güncel konulardan ve örneklerden yararlanarak konuların ve dersin işlenmesi eğlenceli hale getirilmesi sağlanmıştır. Yapılan ders dışı aktivite ve kulüp faaliyetleriyle diyalog ağırlıklı dil kullanımı uygulanmış ve öğrencilerin kendilerini ifade etmeleri sağlanmıştır.

**Tablo:23 Amaç 2-Hedef 1 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu**

Sıra No	Tedbir	Diğer sorumlu birimler	Ana sorumlu
1	Yıl içinde açılan yetiştirme kursu sayısı arttırılacak. Nazilli de gerçekleştirilen Hedef Başarı Projesinin takibi yapılacak ve öğrenciler değerlendirilecek.	Öğretmenler	Okul idaresi
2	Okullarda okuma saatinin düzenlenmesi, okul kütüphanelerinde öğretmen ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması, veli ziyaretlerinin yapılması, öğrencilere ve velilere konuyla ilgili eğitimler verilmesi sağlanacak; yöneticilere, öğretmenlere yönelik kişisel ve mesleki gelişimle ilgili seminerler, konferanslar düzenlenecek.	Öğretmenler	Okul idaresi

3	Veliler bilgilendirilerek öğrencilerin kurslara sürekli devamı sağlanacak.	Öğretmenler	Okul idaresi
4	Destek eğitim odası açılacak ve ihtiyacı olan öğrencilerle birebir ilgilenilecek.	Öğretmenler	Okul idaresi
5	Yıl içinde düzenlenen sosyal faaliyet;il içi ve il dışı gezi sayıları arttırılacak ve veli katılımının artışı sağlanacak.	Öğretmenler	Okul idaresi
6	Ana sınıfında veliler için öğrencilerle etkinlik saati düzenlenecek, veli katılımı sağlanacak.	Öğretmenler	Okul idaresi
7	Ana sınıfında petekler için çit şeklinde kaplama, sandalyelerin plastik sandalyelerle değişimi, sınıf panosu oluşturma, öğrenme merkezleri oluşturma şeklinde fiziki değişiklikler yapılacak.	Öğretmenler	Okul idaresi
8	Okul öncesi eğitimin önemi ve önceliği ile ilgili velileri bilinçlendirecek çalışmalar yapılacak	Öğretmenler	Okul idaresi
9	Ana sınıfı öğrenci velilerine çocuk gelişimi ve eğitimi ile ilgili bilgilendirici kitaplar önerilecek.	Öğretmenler	Okul idaresi
10	Yabancı dil eğitiminde dinleme ve konuşma etkinliklerine önem verilecek	Öğretmenler	Okul idaresi
11	İngilizce okuma kitaplarının zorunlu hale getirilerek okuma alışkanlığı ve akıcı İngilizce konuşma hedeflenecek.	Öğretmenler	Okul idaresi
12	Yabancı dil eğitiminde web 2.0 eğitim araçlarından yararlanılacak.(storybird, voscreen...)	Öğretmenler	Okul idaresi
13	Öğrencilerin Dyned kullanım oranı arttırılacak.	Öğretmenler	Okul idaresi

### 3.3.3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

#### 3.3.3.1 Stratejik Amaç - 3

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

##### 3.3.3.1.1 Stratejik Hedef - 1

Ev ziyaretleri düzenlemek; okulda yapılan veli toplantısı sayısını arttırmak ; okulun ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda velilerin desteğini sağlamak;velileri sosyal faaliyetlere dahil etmek.



**Tablo:24 Amaç 3 hedef 1 Performans Hedef Tablosu**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	3		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan sosyal faaliyet sayısı	1	1	2	4	6	7	7	8
PG	3.3.2	Okula desteği artan veli sayısı	0	1	4	3	20	25	30	40
PG	3.3.3	Yıl içinde yapılan veli ziyareti sayısı	15	10	10	20	40	50	70	85
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	10	15	15	20	45	50	60	70

Okulumuzun olmazsa olmazlarından biri de velilerimizdir. Kurumsal kapasitemizi geliştirebilmemiz için velilerimizin desteğine ihtiyaç duymaktayız. Bu amaçla her yıl muhakkak yapılmakta olan ev ziyaretleri veli toplantıları ve sosyal faaliyetlerin sayıca artırılması gerekmektedir.

**Tablo: 25 Amaç 3 hedef 1 Tedbir, Diğer sorumlu birimler, Ana sorumlu Tablosu**

Sıra No	Tedbir	Diğer sorumlu birimler	Ana sorumlu
1	Yıl içinde yapılan sosyal faaliyet sayısı arttırılacak ve bu faaliyetlerin özellikle velilerin de dahil olabilecekleri türden faaliyetler olarak seçilmesi sağlanacak ve planlanacak.	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
2	Okula desteği artan velilerimiz tespit edilecek ve gerekli görüldüğü takdirde plaketle ödüllendirilecek.	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
3	Yıl içinde yapılan veli ev ziyaretlerinin sayısı arttırılacak ve iade-i ziyaret amaçlı okula gelmeyen velilerin de okula gelmeleri sağlanmış olacak.	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
4	Yıl içinde planlanan ve yapılan veli toplantılarının sayısı arttırılacak; velilerin öğrencilerini takibi sağlanacak ve veliler ile işbirliği arttırılacak.	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi

## Bölüm 4 :MALİYETLENDİRME

### Demirciler İlk/Ortaokulu Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul aile Birliği	5.151	3.500	4.000	4.500	5.000	5.000
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Devir(Bir Önceki Yıldan)	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>5.151</b>	<b>3.500</b>	<b>4.000</b>	<b>4.500</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>

### Demirciler İlkokulu/Ortaokulunun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		450,00		529,00		850,00
Bakım Onarım		850,00		1.850,00		1,250,00
Asansör Bakımı		0		0		0
Sigorta, Vergi -Telefon		0		0		0
Demirbaş alımı		1.850,00		2.500,00		1.000,00
Tüketim malzemeleri Alımı		1.222,00		1.000,00		2.522,62
Kırtasiye		1.500,00		2.500,00		3.000,00
Genel Hizmetler		2.372,00				
<b>GENEL</b>	<b>9.842,44</b>	<b>8.244,80</b>	<b>9.300,64</b>	<b>8.379,43</b>	<b>8.096,21</b>	<b>7.622,92</b>

2015-2019 stratejik planımızın tahmini bütçesi aşağıdaki gibidir.

Tablo: 26 Nazilli Demirciler İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu

NAZILLI DEMİRCİLER İLK/ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI TOBLOSU						
BÜTÇE İÇİ						
MAL VE HİZMET ALIMI	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2,640	2,640	2,640	2,640	2,640	13,200
03.5 Hizmet Alımları	0	0	0	0	0	0
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	10,000
DiĞER GİDERLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
01 Personel Giderleri	0	0	0	0	0	0
02 SSK Devlet Prim Giderleri	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>4.640</b>	<b>4.640</b>	<b>4.640</b>	<b>4.640</b>	<b>4.640</b>	<b>23,200</b>

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir.

Tablo: 34 Demirciler İlk/ Ortaokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu

<b>DEMİRCİLER İLK/ ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI AMAÇ – HEDEF TAHMİNİ MALİYET TABLOSU</b>					
	<b>Planın 1.Yılı</b>	<b>Planın 2.Yılı</b>	<b>Planın 3.Yılı</b>	<b>Planın 4.Yılı</b>	<b>Planın 5.Yılı</b>
<b>Stratejik Amaç 1</b>	1,940	1,940	1,940	1,940	1,940
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	300	300	300	300	300
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>	440	440	440	440	440
<b>Stratejik Amaç 2</b>	380	380	380	380	380
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	140	140	140	140	140
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	0	0	0	0	0
<b>Stratejik Hedef 2,3</b>	240	240	240	240	240
<b>Stratejik Amaç 3</b>	0	0	0	0	0
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	0	0	0	0	0
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	0	0	0	0	0
<b>Stratejik Hedef 3,3</b>	0	0	0	0	0
<b>Stratejik Hedef 3.4</b>	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	4.640	4.640	4.640	4.640	4.640

Stratejik amaçların yaklaşık maliyetleri toplanarak stratejik amaçların toplam tahmini maliyeti hesaplanmıştır. Stratejik plan beş yıllık toplam tahmini kaynak miktarının stratejik amaçların toplam tahmini maliyetinden farkı genel yönetim giderleri olarak gösterilmiştir. Stratejik amaçlar maliyetler toplamının stratejik plan tahmini bütçesinden büyük olmadığı görülmüştür. Ayrıca stratejik amaçların, stratejik hedeflerin ve stratejik amaçlar maliyetleri toplamının stratejik plan tahmini bütçeye oranı ayrı hesaplanmıştır.

**Tablo: 28 Demirciler İlk/ Ortaokul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu**

<b>NAZİLLİ DEMİRCİLER İLK/ ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU</b>		
	<b>TAHMİNİ MALİYET ( 2015-2019) (TL)</b>	<b>ORAN %</b>
STRATEJİK AMAÇ 1: Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	9.700	
Stratejik Hedef 1.1: Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek	6000	
Stratejik Hedef 1.2: Koridoru yeniden düzenleyerek Atatürk Köşesini oluşturmak.	1500	
Stratejik Hedef 1.3: Öğrenci lavabolarını kullanıma uygun hale getirmek.	2200	
STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrenci başarı seviyesini yükseltmek, kaynaştırma öğrencilerine destek eğitimi vermek ve sosyal kültürel faaliyetler yapmak.	1900	
Stratejik Hedef 2.1: Yetiştirme kurslarının sayısını artırmak.	700	
Stratejik Hedef 2.2 Destek eğitim sınıfı oluşturmak.	0	

Stratejik Hedef 2.3: İl içi ve dışı geziler düzenlemek.	1200	
STRATEJİK AMAÇ 3: Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	0	
Stratejik Hedef 3.1 Ev ziyaretleri düzenlemek.	0	
Stratejik Hedef 3.2 Okulda yapılan veli toplantı sayısını arttırmak.	0	
Stratejik Hedef 3.3 Okulun ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda velilerin desteğini sağlamak.	0	
Stratejik Hedef 3.4 Velileri sosyal faaliyetlere dahil etmek.	0	
<b>TOPLAM MALİYET</b>	<b>11.600</b>	

## Bölüm 5 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 5.1

#### Demirciler İlk/Orta Okulu 2010-2014 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

2005 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama kamu kurumlarına yasal zorunluluk getirmiştir. Demirciler İlk/Ortaokulu çerçevesinde ilk stratejik planı olan 2010-2014 stratejik planını 2009 yılının aralık ayında tamamlayarak hayata geçirmiştir.

2010-2014 stratejik planı, paydaşlara yapılan bilgilendirme çalışmaları ile başlamış; okulumuz Öğretmen, öğrenci, veli ve Okul Aile Birliğinden anket yapılarak görüşlerinin alınması ile plana katılımı sağlanmıştır. PEST ve GZFT analizleri ile kurumun ayrıntılı fotoğrafı çekilmiş Stratejik plan hazırlama ekibinin çalışmaları sonucu ile plan tamamlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde, okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

#### **Okulumuz 2010-2014 Stratejik Planı Gerçekleşme Durumu**

2010-2014 plan döneminde Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi önemli düzenlemeler de hayata geçirilmiştir. Ayrıca eğitim sistemimizde, mevzuata ve uygulamalarda yapılan önemli değişiklikler sonucu bazı hedeflerimiz geçerliliğini ve ölçülebilirliğini kaybetmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda hedefin ölçülmesini ve stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı hedeflerin daha düşük oranda gerçekleştirilmesine neden olmuştur.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde 2010-2014 Stratejik Planının değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur. İkinci plan dönemi içinde 2010-2014 Stratejik Plan döneminde iyileşme sağlanan ve sağlanamayan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

## **5.2**

### **Demirciler İlk/Orta Okulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

İzleme, projenin fiziksel ve mali işleyişi ile sonuçların elde edilmesi hakkındaki gözlemler, bilgilerin toplanması, ölçülmesi ve raporlanması içeren yönetim sorumluluklarından birisidir. Değerlendirme, çıktı, sonuç ve etkininin analiz edilmesinin yanı sıra uygulama süreçleri ve mekanizmalarının da analiz ve yorumlanmasıdır..

Yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin gerçekçi sonuçların geliştirilmesi stratejik planda ortaya konulan hedeflere bakımından önem arz etmektedir. Diğer yönüyle, temel kritik başarı faktörü olarak görülen stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması gerekmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporlarla ve yıl içindeki raporlamalarla uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerden sonra faaliyetlerin sürekliliğinin artırılarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Demirciler İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

2015-2019 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleşme tespiti senede iki kez yapılacaktır. Yılın ilk yarısı, birinci izleme döneminde, Müdürlüğümüzün stratejik plan hazırlama ekibi tarafından performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir sonrasında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak için gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın ikinci yarısında; okulumuz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları kontrol edilecektir. Yılsonunda (varsa) gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların sebepleri üst yönetici ve ekibi tarafından değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.

**Tablo: 29 Demirciler İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci**

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde</b>	-Okulumuz strateji geliştirme ekibi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	<b>Ocak- Temmuz Dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	<b>İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar</b>	-Okulumuz strateji geliştirme ekibi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Üst yönetici başkanlığında müdürlüğümüz birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	<b>Tüm Yıl</b>



Şekil: 3 Demirciler İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



## Ek : 1 Stratejiler/Tedbirler Sorumluluk Tablosu

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.Stratejik planlama sonuna kadar okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.)eksiklikleri gidermek ve öğrenci lavabolarının tadilatını sağlamak	1	Okulun dış boyası için yapılacak masrafların listesi oluşturulacak ve temin edilecek.	Muhtarlık	Okul idaresi
		2	Bahçe düzenlemesi için bank isteğinde bulunulacak.	Nazilli Belediyesi	Okul idaresi
		3	Bahçe düzenlemesi için çiçek temininde bulunulacak ve bunun için gerekli görüşmeler yapılacak.	Nazilli Belediyesi	Okul idaresi
		4	Koridorun yeniden düzenlenmesi ve Atatürk köşesi oluşturmak için gerekli malzemeler tespit edilecek.	Nazilli Belediyesi	Okul idaresi
		5	Öğrenci lavabolarının tadilatı için gerekli malzemeler sayıca tespit edilecek ve temini sağlanacak.	Muhtarlık	Okul idaresi
		6	Okul içinde yapılacak olan bu çalışmalardan veliler haberdar edilecek ve gönüllü yardım talebinde bulunulacak.	Okul Aile Birliği	Okul idaresi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1. Yetiştirme kurslarının sayısını arttırmak; destek eğitim odası açmak; il içi ve il dışı geziler düzenlemek, okul öncesi eğitim için öğrencileri ve velileri teşvik etmek, yabancı dil eğitiminde yenilikçi ve ilgi çekici yöntemler kullanmak.	1	Yıl içinde açılan yetiştirme kursu sayısı arttırılacak. Nazilli de gerçekleştirilen Hedef Başarı Projesinin takibi yapılacaktır ve öğrenciler değerlendirilecektir.	Öğretmenler	Okul idaresi
		2	Okullarda okuma saatinin düzenlenmesi, okul kütüphanelerinde öğretmen ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar bulundurulması, veli ziyaretlerinin yapılması, öğrencilere ve velilere konuyla ilgili eğitimler verilmesi sağlanacak; yöneticilere, öğretmenlere yönelik kişisel ve mesleki gelişimle ilgili seminerler, konferanslar	Öğretmenler	Okul idaresi
		3	Veliler bilgilendirilerek öğrencilerin kurslara sürekli devamı sağlanacak.	Öğretmenler	Okul idaresi
		4	Destek eğitim odası açılacak ve ihtiyacı olan öğrencilerle birebir ilgilenilecek.	Öğretmenler	Okul idaresi
		5	Yıl içinde düzenlenen sosyal faaliyet;il içi ve il dışı gezi sayıları arttırılacak ve veli katılımının artışı sağlanacak.	Öğretmenler	Okul idaresi
		6	Ana sınıfta veliler için öğrencilerle etkinlik saati düzenlenecek, veli katılımı sağlanacak.	Öğretmenler	Okul idaresi

7	Ana sınıfında petekler için çit şeklinde kaplama, sandalyelerin plastik sandalyelerle değişimi, sınıf panosu oluşturma, öğrenme merkezleri oluşturma şeklinde fiziki değişiklikler yapılacak.	Öğretmenler	Okul idaresi
8	Okul öncesi eğitimin önemi ve önceliği ile ilgili velileri bilinçlendirecek çalışmalar yapılacak	Öğretmenler	Okul idaresi
9	Ana sınıfı öğrenci velilerine çocuk gelişimi ve eğitimi ile ilgili bilgilendirici kitaplar önerilecek.	Öğretmenler	Okul idaresi
10	Yabancı dil eğitiminde dinleme ve konuşma etkinliklerine önem verilecek	Öğretmenler	Okul idaresi
11	İngilizce okuma kitaplarının zorunlu hale getirilerek okuma alışkanlığı ve akıcı İngilizce konuşma hedeflenecek.	Öğretmenler	Okul idaresi
12	Yabancı dil eğitiminde web 2.0 eğitim araçlarından yararlanılacak.(storybird, voscreen...)	Öğretmenler	Okul idaresi
13	Öğrencilerin Dyned kullanım oranı arttırılacak.	Öğretmenler	Okul idaresi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1 Ev ziyaretleri düzenlemek; okulda yapılan veli toplantısı sayısını arttırmak ; okulun ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda velilerin desteğini sağlamak;velileri sosyal faaliyetlere dahil etmek.	1	Yıl içinde yapılan sosyal faaliyet sayısı arttırılacak ve bu faaliyetlerin özellikle velilerin de dahil olabilecekleri türden faaliyetler olarak seçilmesi sağlanacak ve planlanacak.	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
		2	Okula desteği artan velilerimiz tespit edilecek ve gerekli görüldüğü takdirde plaketle ödüllendirilecek.	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
		3	Yıl içinde yapılan veli ev ziyaretlerinin sayısı arttırılacak ve iade-i ziyaret amaçlı okula gelmeyen velilerin de okula gelmeleri sağlanmış olacak.	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi
		4	Yıl içinde planlanan ve yapılan veli toplantılarının sayısı arttırılacak; velilerin öğrencilerini takibi sağlanacak ve veliler ile işbirliği arttırılacak.	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi